



COMUNE DI BUTTIGLIERA ALTA

PROVINCIA DI TORINO
via Reano, 3 - 10090 Buttigliera Alta (TO)
P.IVA/C.F. 03901620017 - 0119329300 - 0119329309
E-mail: lavoripubblici@comune.buttiglieraalta.to.it

UFFICIO TECNICO -LL.PP./MANUTENZIONI

RELAZIONE SULL'ATTIVITA GESTIONALE 2013 PIANO DELLA PERFORMANCE E OBIETTIVI STRATEGICI

- Obiettivo di processo n.30 – Progettare e gestire interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria sul patrimonio.

(Manutenzioni straordinarie effettuate/Manutenzioni straordinarie programmate)

L'obiettivo è stato regolarmente raggiunto secondo le previsioni attese.

- Obiettivo di processo n.31 – Progettare e gestire lavori di edilizia pubblica (su strutture scolastiche, sportive, ecc..)

(Manutenzioni straordinarie effettuate/Manutenzioni straordinarie programmate)

L'obiettivo è stato regolarmente raggiunto secondo le previsioni attese.

- Obiettivo di processo n.32 – Progettare e gestire lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria su strade e illuminazione pubblica.

(Nuove opere realizzate/ Nuove opere programmate)

L'obiettivo è stato regolarmente raggiunto secondo le previsioni attese.

- Obiettivo Strategico N.1 – PORTALE DI CORSO TORINO

In data 25/09/2013 con buono d'ordine .367 veniva ordinata la riparazione del dissuasore di velocità;

In data 09/10/2013 venivano sostituiti dei componenti elettrici nella centralina dalla ditta AESYS di Seriate (BG) per un importo complessivo di €. 1.045,42 (IVA inclusa);

Il giorno 10/10/2013 il tecnico Comunale Geom. Picco Enrica e l'Isp. Massimino Michele hanno effettuato il sopralluogo in Corso Torino accertando il corretto funzionamento dell'impianto.

L'obiettivo è stato regolarmente raggiunto secondo le previsioni attese.

- Obiettivo Strategico N.2 – ATTIVITA' PROPEDEUTICA INERENTE IL CONSEGUIMENTO DELLA RIDUZIONE DELLA SPESA RELATIVA AI SERVIZI ENERGETICI.

Con determinazione n.189 del 03/06/2013 al fine di conseguire una riduzione della spesa relativa ai servizi energetici è stato stabilito il cambiamento del gestore e pertanto si è provveduto:

- All'adesione della Convenzione Consip con la soc. Alpiq Energia Italia S.p.a. per la fornitura di Energia Elettrica per tutte le utenze del Comune; a tal proposito si evidenzia che l'ordine è stato inviato in data 01/08/2013 e le utenze sono state acquisite a decorrere dal 01/11/2013.

- All'Adesione alla Convenzione Consip con la soc Energetic S.p.a. per il servizio di fornitura gas naturale; a tal proposito si evidenzia che l'ordine è stato inviato in data 06/09/2013, accettato dal fornitore in data 09/09/2013 e le utenze sono state acquisite a decorrere dal 01/11/2013.

L'obiettivo è stato regolarmente raggiunto secondo le previsioni attese.

- Obiettivo Strategico N.3 – INIZIATIVA PROPEDEUTICA ALL'INIZIO DELLA ATTIVITA' DIDATTICA NELLA NUOVA SCUOLA DI VIA DEI COMUNI

Con deliberazione della G.C. n. 122 del 03.08.2010 veniva approvato il progetto esecutivo aggiornato (edizione luglio 2010) ed il piano di sicurezza e coordinamento per la costruzione della nuova scuola elementare e media in località Ferriera - 1° lotto funzionale redatto per quanto di competenza dal raggruppamento temporaneo costituito tra i professionisti: arch. Roberta Cabiati - via dei Villini n.26 – Beinasco (TO), arch. Maurizio Bolzon - c.so Cosenza, 39 - Torino, arch. Eraldo Como - c.so G. Ferrarsi, 70 - Torino e arch. Lorenza Pagliari - via Sant'Agostino, 13 – Torino e dal raggruppamento temporaneo costituito tra i professionisti: ing. Gianfranco Boffa - via Santa Teresa, 15 – Torino, arch. Roberto Dal Degan - via Santa Teresa, 15 – Torino, arch. Paolo Pititu - via Casteldelfino, 59 - Torino e arch. Sandro Sassone - via Giolitti, 39, ing. Sergio Bergatto, via Melezet, 39 – Bardonecchia (TO), per una spesa presunta di complessivi € 3.050.000,00 di cui € 2.360.237,08 a base di gara (2.326.867,46 per lavori soggetti a ribasso d'asta ed € 33.369,62 per oneri sicurezza non soggetti a ribasso);

Con successive deliberazioni della G.C. n. 146 del 12.10.2010 e n. 171 del 07.12.2010 venivano approvate le integrazioni al progetto di costruzione nuova scuola primaria e secondaria di 1° grado in località Ferriera – 1° lotto, dando atto che le integrazioni suddette devono intendersi come parte integrante del progetto esecutivo aggiornato;

Il codice CUP dell'opera è E89H10000400009;

Il codice CIG dell'opera è 0346842F0E;

Con le sotto elencate determinazioni venivano impegnate per l'opera in oggetto le seguenti somme:

- n. 158 del 16/05/2003 € 27.966,85;
- n. 285 del 23/09/2003 € 6.716,99;
- n. 209 del 01/07/2005 € 38.647,50;
- n.213 del 08/07/2005 € 10.559,45;
- n.426 del 19/12/2006 € 57.114,32;
- n.121 del 13/04/2006 € 7.344,00;
- n.248 del 20/07/2007 € 11.695,40;
- n.253 del 20/07/2007 € 18.233,62;
- n. 88 del 25/02/2009 € 16.249,27;
- n.343 del 06/10/2009 € 15.300,00;
- n.370 del 16/10/2009 € 7.429,74;
- n.299 del 27/07/2010 € 20.501,45;
- n.300 del 27/07/2010 € 32.894,20;
- n.301 del 27/07/2010 € 2.386,80;
- n.435 del 03/12/2010 € 2.776.960,41

Con determinazione n.192 del 13/05/2011 sono stati approvati i verbali di gara del 23/02/2011 e del 06/05/2011 nonché i verbali di verifica congruità dell'offerta della ditta ROSANT APPALTI s.r.l. – via Raffaello, 21 – 81030 Lusciano (CE) n.1 del 15/03/2011 – n.2 del 30/03/2011 – n.3 del 21/04/2011 e n.4 - Relazione Finale del 29/04/2011, sottoscritti dal RUP e allegati all'atto stesso per farne parte integrante e sostanziale e sono stati aggiudicati in via definitiva alla ditta ROSANT APPALTI s.r.l. – via Raffaello, 21 – 81030 Lusciano (CE) i lavori di costruzione del nuovo plesso scolastico di primo ciclo in località Ferriera – 1° lotto funzionale con il ribasso percentuale del 51,880%, così per un importo di € 1.119.688,63 oltre € 33.369,62 per oneri

sicurezza non soggetti a ribasso, così per un importo contrattuale di € 1.153.058,25 oltre IVA 10% € 115.395,82 per un totale di € 1.268.364,07;

Con la medesima determinazione n.192/2011 veniva rideterminato il quadro economico della spesa come segue:

QUADRO ECONOMICO RIDETERMINATO		
LAVORI		
Opere edili		€ 1.255.936,63
Opere strutturali		€ 473.907,80
Impianti meccanici		€ 272.005,59
Impianti elettrici e affini		€ 347.622,67
Totale Lavori		€ 2.349.472,69
di cui oneri di sicurezza intrinseci		€ 22.605,23
Oneri di sicurezza aggiuntivi		€ 10.764,39
Importo a base di gara		€ 2.360.237,08
Ribasso d'asta del 51,880% su € 2.326.867,46		
Importo a seguito di ribasso di gara	€ 1.207.178,83	€ 1.119.688,63
Oneri per la sicurezza		€ 33.369,62
Importo di contratto		€ 1.153.058,25
SOMME A DISPOSIZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE		
Spese tecniche IVA e Inarcassa comprese		€ 419.319,00
Imprevisti ed opere in economia non compresi nell'appalto principale IVA compresa		€ 80.138,10
Spese per il Responsabile del procedimento e supporto al R.U.P.		€ 30.000,00
Collaudi IVA e Inarcassa comprese		€ 10.000,00
Spese per accatastamento IVA e Inarcassa comprese		€ 15.000,00
Spese di pubblicità		€ 2.000,00
Allacciamenti ai pubblici servizi		€ 18.000,00
I.V.A. 10% sui lavori		€ 115.305,82
Ribasso d'asta		€ 1.207.178,83
Totale somme a disposizione		€ 1.896.941,75
TOTALE SOMMA IMPEGNATA		€ 3.050.000,00

In data 23/06/2011 si è provveduto alla stipula del Contratto (rep. N. 2072);

In data 01/07/2011 si è provveduto alla Consegna dei lavori, come risulta dal relativo Verbale redatto in pari data dal D.L. e sottoscritto da tutti i soggetti interessati;

In data 05/07/2012 (prot. n.7247) è pervenuta la nota "Progetto di nuova Scuola Elementare e Media in Località Ferriere – 1° Lotto funzionale comune di Buttigliera Alta, località Ferriera-OPERE IN VARIANTE ED OPERE AGGIUNTIVE", a firma del Direttore dei Lavori Capogruppo, arch. Roberta CABIATI, nella quale si esponevano le motivazioni che rendono necessaria la realizzazione di alcune opere complementari rispetto a quanto riportato nel progetto esecutivo posto a base di gara, anche per rendere compatibili la nuova costruzione con la porzione di scuola esistente da non abbattere; l'importo complessivo stimato presuntivamente delle opere complementari ammonta a € 341.000,00 (oltre IVA 21%) di cui 90.000,00 per opere edili;

In data 13/07/2012 (prot. n.7534) è pervenuta la nota "Relazione preliminare per perizia di variante n.1 e opere complementari", a firma del Direttore dei Lavori Capogruppo, ing. Gianfranco Boffa, nella quale si esponevano le motivazioni che hanno reso necessaria la realizzazione di alcune opere complementari rispetto a quanto riportato nel progetto esecutivo posto a base di gara (modifiche impianti elettrici e impianti termo-sanitari della vecchia porzione da non abbattere, impianto di illuminazione esterna, impianti antincendio e implementazione della potenza dell'impianto fotovoltaico), nonché la necessità di eseguire prestazioni professionali non comprese negli incarichi precedentemente assegnati (certificazione impianti elettrici e termosanitari vecchia scuola, pratiche GSE, pratiche SCIA VVF e raccolta certificazioni, rifacimento relazione di calcolo dispersioni ex L.10/91); l'importo stimato presuntivamente delle opere complementari ammonta a € 251.000,00 (oltre IVA 21%);

Con determinazione n. 259 del 20/07/2012 è stato affidato al raggruppamento temporaneo costituitosi tra i professionisti: ing. Gianfranco Boffa con studio in via Santa Teresa, 15 – Torino, arch. Roberto Dal Degan con studio in via Santa Teresa, 15 – Torino, arch. Paolo Pitu con studio in via Casteldelfino, 59 - Torino e ing. Sergio Bergatto, via Melezet, 39 – Bardonecchia (TO), l'incarico per progettazione e direzione dei lavori delle modifiche agli impianti elettrici, (comprehensive della verifica degli impianti esistenti e relativa certificazione finale), progettazione e direzione dei lavori delle modifiche agli impianti termo meccanici (comprehensive della verifica degli impianti esistenti e relativa certificazione finale), progettazione e direzione dei lavori delle modifiche all'impianto fotovoltaico (comprehensive della pratica per richiesta incentivo in Conto energia da inviare al GSE), stesura e presentazione della nuova pratica VVF e predisposizione del fascicolo delle dichiarazioni/certificazioni da allegare alla SCIA VVF, rifacimento della pratica ex Lg. 10/91 e smi necessari per la costruzione della nuova scuola primaria e secondaria di primo grado in località Ferriera-1° lotto funzionale, per l'importo per onorari e spese di € 45.277,23 (INARCASSA 4% e IVA 21 % incluse);

Con determinazione n. 261 del 20/07/2012 è stato affidato all'arch. Roberta Cabiati con studio in via dei Villini n.26 – Beinasco (TO), la progettazione preliminare, definitiva ed esecutiva delle opere complementari, nonché la direzione dei lavori delle opere architettoniche, il coordinamento tra le D.L. degli impianti e delle strutture e la contabilità generale dei lavori, inerenti la costruzione della nuova scuola elementare e media località Ferriera-1° lotto funzionale e per rendere compatibili la nuova costruzione con la porzione di scuola esistente da non abbattere, per l'importo per onorari e spese di € 15.478,32 (INARCASSA 4% e IVA 21 % incluse);

Con determinazione n. 262 del 20/07/2012 è stato affidato è stato affidato all'arch. Maurizio Bolzon con studio in C.so Cosenza n. 39 - Torino, il coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione ex D.P.R. 81/08 e s.m.i., inerenti la costruzione della nuova scuola elementare e media località Ferriera-1° lotto funzionale e per rendere compatibili la nuova costruzione con la porzione di scuola esistente da non abbattere, per l'importo per onorari e spese di € 15.312,21 (INARCASSA 4%, INPS 4% e IVA 21 % incluse);

Con deliberazione della G.C. n.139 del 23.10.2012 veniva approvato il progetto preliminare dei lavori complementari, necessari per la costruzione della nuova scuola elementare e media in località Ferriera - 1° lotto funzionale redatto, per quanto di competenza, dall'arch. Roberta Cabiati con studio in via dei Villini n. 26 – Beinasco, dall'arch. Maurizio Bolzon con studio in C.so Cosenza n. 39 – Torino e dal raggruppamento temporaneo costituito tra professionisti composto ing. Gianfranco Boffa con studio in via Santa Teresa, 15 – Torino, arch. Roberto Dal Degan con studio in via Santa Teresa, 15 – Torino, arch. Paolo Pitu con studio in via Casteldelfino, 59 - Torino e ing. Sergio Bergatto, via Melezet, 39 – Bardonecchia (TO), per una spesa presunta di complessivi € 575.000,00 (di cui 540.000,00 per lavori soggetti a ribasso d'asta ed € 35.000,00 per oneri sicurezza non soggetti a ribasso) rientrante nel quadro complessivo della spesa dei lavori originari dell'importo di € 3.050.000,00;

Con deliberazione della G.C. n.141 del 30.10.2012 veniva approvato il progetto definitivo dei lavori complementari, necessari per la costruzione della nuova scuola elementare e media in località Ferriera - 1° lotto funzionale redatto, per quanto di competenza, dall'arch. Roberta Cabiati con studio in via dei Villini n. 26 – Beinasco, dall'arch. Maurizio Bolzon con studio in C.so Cosenza n. 39 – Torino e dal raggruppamento temporaneo costituito tra professionisti

composto ing. Gianfranco Boffa con studio in via Santa Teresa, 15 – Torino, arch. Roberto Dal Degan con studio in via Santa Teresa, 15 – Torino, arch. Paolo Pititu con studio in via Casteldelfino, 59 – Torino e ing. Sergio Bergatto, via Melezet, 39 – Bardonecchia (TO), per una spesa presunta di complessivi € 606.041,74 (di cui 571.041,74 per lavori soggetti a ribasso d'asta e € 35.000,00 per oneri sicurezza non soggetti a ribasso), rientrante nel quadro complessivo della spesa dei lavori originari dell'importo di € 3.050.000,00.

Con determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica LL.PP./Manutenzioni n.410 del 07/12/2012 veniva preso atto dell'approvazione da parte del Responsabile del Procedimento del progetto esecutivo ed il piano di sicurezza e coordinamento della Perizia suppletiva e di variante, composto dagli elaborati elencati in premessa, resasi necessaria per la costruzione nuova della nuova scuola elementare e media in località Ferriera - 1° lotto funzionale redatta per quanto di competenza dal raggruppamento temporaneo costituito tra professionisti composto dall'arch. Roberta Cabiati con studio in via dei Villini n. 26 – Beinasco, Arch. Maurizio Bolzon con studio in C.so Cosenza n. 39 - Torino, Arch. Eraldo Como con studio in C.so G. Ferrarsi n. 70 - Torino e Arch. Lorenza Pagliari con studio in via Sant'Agostino n.13 – Torino, dal raggruppamento temporaneo costituito tra professionisti composto ing. Gianfranco Boffa con studio in via Santa Teresa, 15 – Torino, arch. Roberto Dal Degan con studio in via Santa Teresa, 15 – Torino, arch. Paolo Pititu con studio in via Casteldelfino, 59 - Torino e ing. Sergio Bergatto, via Melezet, 39 – Bardonecchia (TO), nonché dall'ing. Luciano GOFFI, titolare dello "Studio Goffi s.r.l.", con sede in via F.lli Girotto, 4 - Avigliana (TO), per una spesa di complessivi € 1.416.752,44 (di cui 1.298.382,82 al netto del ribasso del 51,880% per lavori soggetti a ribasso d'asta ed € 118.369,62 per oneri sicurezza non soggetti a ribasso);

Con deliberazione della G.C. n.171 del 18.12.2012 veniva approvato il progetto esecutivo dei lavori complementari, necessari per la costruzione della nuova scuola elementare e media in località Ferriera - 1° lotto funzionale redatto, per quanto di competenza, dall'arch. Roberta Cabiati con studio in via dei Villini n. 26 – Beinasco, dall'arch. Maurizio Bolzon con studio in C.so Cosenza n. 39 – Torino e dal raggruppamento temporaneo costituito tra professionisti composto ing. Gianfranco Boffa con studio in via Santa Teresa, 15 – Torino, arch. Roberto Dal Degan con studio in via Santa Teresa, 15 – Torino, arch. Paolo Pititu con studio in via Casteldelfino, 59 - Torino e ing. Sergio Bergatto, via Melezet, 39 – Bardonecchia (TO), per una spesa presunta di complessivi € 681.212,38 (di cui 650.134,72 per lavori soggetti a ribasso d'asta ed € 31.077,66 per oneri sicurezza non soggetti a ribasso) rientrante nel quadro complessivo della spesa dei lavori originari dell'importo di € 3.050.000,00;

Con atto di sottomissione dell'11/02/2013 venivano affidati alla ditta ROSANT APPALTI s.r.l. – via Raffaello, 21 – 81030 Lusciano (CE) i lavori aggiuntivi a quelli principali per importo di € 263.694,19 oltre I.V.A. 10%;

Con contratto Rep. N. 2082 del 22/03/2013 dell'importo di €. 343.922,49 oltre I.V.A. 10% venivano affidati alla ditta ROSANT APPALTI s.r.l. – via Raffaello, 21 – 81030 Lusciano (CE) i lavori complementari;

Con verbale del 25/03/2013 sono stati consegnati in via d'urgenza i lavori complementari;

- che l'Amministrazione Comunale si era già attivata assegnando un congruo termine per consentire all'impresa di eseguire gli interventi determinanti nell'ambito dell'appalto;
- che al protocollo generale dell'Ente Comune di Buttigliera Alta sono pervenuti tramite l'esecutore giudiziario del tribunale atti di pignoramento, depositati presso l'ufficio tecnico, nei riguardi della società Rosant Appalti s.r.l. codice fiscale e partita iva 03646560619 con sede in via Raffaello, 21 – 81031 – Lusciano – (CE);
- che, in esecuzione ai citati contratti, sono stati emessi i seguenti stati di avanzamento lavori:
 - a) Lavori principali n. 17 per euro 1.337.040,35;
 - b) Lavori complementari n. 9 per euro 327.086,29;
- che la contabilità dei lavori è stata regolarmente sottoscritta dalla società Appaltatrice, senza apporre nessuna riserva;

- che in data 04/12/2013 la Direzione Lavori ha fatto pervenire a questa Stazione Appaltante una relazione riservata, formulando una serie di osservazioni in ordine al corretto andamento dei lavori ad opera della società Appaltatrice;
 - con nota prot. n. 11416 del 04/12/2013, il Responsabile Unico del Procedimento ha ritenuto ammissibili le osservazioni del Direttore Lavori e, pertanto, unitamente allo stesso Direttore dei Lavori, si è dato avviso all'Appaltatore dell'avvio del procedimento di risoluzione di diritto dei contratti d'appalto, ai sensi del codice dei contratti pubblici (D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.);
 - con nota del 04/12/2013 prot. n. 11408 la società Rosant Appalti ha manifestato la propria disponibilità ad addivenire ad una composizione della vicenda mediante la risoluzione consensuale dei contratti d'appalto a suo tempo stipulati;
- Con deliberazione della Giunta Comunale n. 162 del 05/12/2013 veniva, tra l'altro stabilito di:
- 1) accogliere la proposta formulata dalla società Rosant Appalti s.r.l. codice fiscale e partita iva 03646560619 con sede in via Raffaello, 21 - 81031 - Lusciano - (CE), relativa alla risoluzione anticipata consensuale dei seguenti contratti inerenti l'appalto dei lavori di costruzione del nuovo plesso scolastico di primo ciclo in località Ferriera - Primo Lotto, (Principali - Aggiuntivi - Complementari):
 - rep. n. 2072 del 23/06/2011, registrato in Avigliana il 27/06/2011 al n.203 serie A 1 Atti Pubblici il Comune di Buttigliera Alta dell'importo complessivo di euro 1.153.058,25 oltre IVA ai sensi di legge;
 - atto di sottomissione sottoscritto in data 11/02/2013 dell'importo complessivo di euro 263.694,19 oltre IVA ai sensi di legge;
 - rep. n.2082 del 22/03/2013, registrato in Avigliana il 04/04/2013 al n.58 Serie A1 Atti Pubblici dell'importo complessivo di euro 343.922,49 oltre IVA ai sensi di legge;
 - 2) Di approvare l'atto di risoluzione consensuale dei contratti allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale;
 - 3) Di demandare al Responsabile Unico del Procedimento ed ai Direttori dei Lavori, ognuno per quanto di rispettiva competenza, l'adozione dei provvedimenti consequenziali alla risoluzione consensuale dei contratti;
 - 4) Di rinviare a successivi provvedimenti del Responsabile dell'Area Tecnica LL.PP./Manutenzioni le determinazioni delle modalità per l'esecuzione dei restanti lavori;

In data 05/12/2013 veniva stipulata la risoluzione consensuale dei sopramenzionati contratti.

Al 31/12/2013 erano in fase di redazione gli atti e gli elaborati inerenti la conclusione dei lavori.

L'obiettivo non è stato regolarmente raggiunto secondo le previsioni attese per le motivazioni espresse nella deliberazione di accettazione della risoluzione consensuale della Giunta Comunale n. 162 del 05/12/2013.

- Obiettivo Strategico N.4 – INIZIO LAVORI DI RISANAMENTO STATICO CONSERVATIVO DEL PONTE CARRAIO SITO IN STRADA DEGLI ABAY.

Con la deliberazione n. 108 del 30.07.2013 veniva approvato il progetto esecutivo dei lavori di risanamento statico conservativo del ponte carraio che attraversa il canale in strada degli Abay, redatto dall'ing. Federico Goffi dello studio GOFFI srl - con sede in via F.lli Girotto 4 - 10051 Avigliana (TO), con la collaborazione in qualità di coordinatore della sicurezza in fase di progettazione del geom. Dario Garbuglia con sede in via Moncenisio 167 - 10051 Avigliana (TO), per l'importo complessivo di € 53.000,00 di cui € 30.869,79 per lavori soggetti a ribasso d'asta, € 3.803,99 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso d'asta ed € 18.326,22 come somme a disposizione dell'Amministrazione;

Con la deliberazione n. 154 del 19.11.2013, per le motivazioni in essa espresse, veniva approvato l'aggiornamento del progetto esecutivo dei lavori di risanamento statico

conservativo del ponte carraio che attraversa il canale in strada degli Abay, pervenuto al prot.10460 del 08.11.2013 e redatto dall'ing. Federico Goffi dello studio GOFFI srl – con sede in via F.lli Girotto 4 - 10051 Avigliana (TO), con la collaborazione in qualità di coordinatore della sicurezza in fase di progettazione del geom. Dario Garbuglia con sede in via Moncenisio 167 - 10051 Avigliana (TO), dal quale risulta una spesa presunta di complessivi € 57.000,00 di cui € 12.998,65 per lavori soggetti a ribasso d'asta, € 4.730,08 per oneri sicurezza non soggetti a ribasso d'asta, € 16.945,05 per costi manodopera non soggetti a ribasso ed € 22.326,22 come somme a disposizione dell'Amministrazione e composto alcuni elaborati in essa citati, sostitutivi di quelli approvati con deliberazione della G.C. n.108 del 30.07.2013;

Con la stessa deliberazione si stabiliva di procedere all'aggiudicazione dei lavori sopra citati mediante procedura negoziata senza pubblicazione di bando di gara, da espletarsi con il sistema e le modalità previste dall'art.57 comma 6 e dall'art.122 comma 7 del D.lgs. n.163 del 12/04/2006 e s.m.i., per contratti da stipularsi "a corpo".

La procedura di gara si è potuta iniziare solamente dopo il finanziamento dell'opera che è stato reperito per avanzo di amministrazione di cui alla deliberazione del Consiglio Comunale n.49 del 26/11/2013;

Con lettera prot. 11320 del 02.12.2013 venivano pertanto invitate n. 7 ditte a presentare l'offerta per l'esecuzione dei lavori entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 19.12.2013;

Come risulta dal verbale di apertura offerte del 20.12.2013 l'appalto veniva provvisoriamente affidato alla ditta ESCAVAZIONI VALSUSA s.r.l. con sede in Via Della Praia n. 10/D, 10090 BUTTIGLIERA ALTA, che ha offerto un ribasso del 15,330% sul prezzo a base d'asta;

Con determinazione n.60 del 30/01/2014 venivano affidati definitivamente i lavori di risanamento statico conservativo del ponte carraio che attraversa il canale in strada degli Abay, alla ditta ESCAVAZIONI VALSUSA s.r.l. con sede in Via Della Praia n. 10/D, 10090 BUTTIGLIERA ALTA per l'importo di € 32.681,087 più iva per un totale di € 39.870,926;

I lavori sono iniziati in data 20/03/2014.

L'obiettivo non è stato regolarmente raggiunto secondo le previsioni attese in quanto il finanziamento dell'opera è stato disponibile solo a fine mese di novembre 2013.

- Obiettivo Strategico N.5 – RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA DEL PALAZZO COMUNALE - COMPLETAMENTO

Con determinazione n.255 del 13.07.2012 venivano aggiudicati, in via definitiva, alla ditta CACCIATI s.r.l. – via Cascina Bebbia, 1 – 13862 Brusnengo (BI), i lavori di riqualificazione energetica del palazzo comunale di via Reano,3 con il ribasso percentuale del 24,260%, così per un importo complessivo di € 265.109,94 a cui devono aggiungersi € 29.253,57 per oneri relativi alla sicurezza non soggetti a ribasso d'asta (al netto di I.V.A.);

Con la medesima determinazione n. 255 del 13.07.2012 veniva rideterminato il quadro economico generale della spesa;

In data 28/08/2012 si è provveduto alla stipulazione del Contratto (rep. N. 2078);

In data 03.10.2012 si è provveduto alla Consegna dei lavori, come risulta dal relativo Verbale redatto in pari data dal D.L. e sottoscritto da tutti i soggetti interessati;

In data 04.03.2013 prot. 02432/13 veniva autorizzata la D.L. a predisporre una variante ai sensi del D.Lgs.163/06 e s.m.i., per lavori migliorativi dell'opera e della sua funzionalità, senza comportare modifiche sostanziali e costi aggiuntivi;

25 marzo 2014

Con determinazione n. 237 del 26.07.2013 veniva preso atto del progetto di perizia di variante non suppletiva n.1;

In data 23/11/2013 sono stati ultimati i lavori.

In data 22/12/2013 è stato redatto il certificato di regolare esecuzione.

L'obiettivo è stato regolarmente raggiunto secondo le previsioni attese.

Buttiglieria Alta, 25 marzo 2014

IL RESPONSABILE
LAVORI
PUBBLICI/MANUTENZIONI/PATRIMONIO
(geom. Giovanni DE VECCHIS)





COMUNE DI BUTTIGLIERA ALTA

PROVINCIA DI TORINO
via Reano, 3 - 10090 Buttigliera Alta (TO)
P.IVA/C.F. 03901620017

UFFICIO TECNICO - AREA LL.PP./MANUTENZIONI

☎0119329300 - ☎0119329309 @mail: lavoripubblici@comune.buttiglieraalta.to.it

Buttigliera Alta, 05.11.2013

OGGETTO: Dissuasore di velocità. RELAZIONE.

Il 31.07.2009 è stato installato il portale del per la misurazione della velocità dei mezzi transitanti sulla statale. dalla ditta EDILGRIMALDI, Via Medail n. 95, 10052 BARDONECCHIA (TO), appaltatrice dei lavori di costruzione del marciapiede sulla ss 25 del Moncenisio;

Con buono d'ordine n. 144 del 30.03.2012 si ordinava la riparazione del dissuasore di velocità. Veniva sostituito il radar dall'impresa RENDA s.a.s. di Buttigliera Alta per un importo complessivo di € 1.573,00 iva inclusa.

Con buono d'ordine n. 367 del 25.09.2013 si ordinava la riparazione del dissuasore di velocità.

In data 09.10.2013 venivano sostituiti dei componenti elettrici nella centralina dalla ditta AESYS di Seriate (BG), per un importo complessivo di € 1.045,42 iva inclusa.

Il giorno 10.10.2013 veniva effettuato il sopralluogo (vedasi verbale allegato) con l'ufficio polizia locale e si accertava il corretto funzionamento dell'impianto dopo la riparazione.

IL RESPONSABILE DELL'AREA DI VIGILANZA
(MASSIMINO Isp. Michele)



IL RESPONSABILE AREA
LAVORI PUBBLICI/MANUTENZIONI
(geom. Giovanni DE VECCHIS)



COMUNE DI BUTTIGLIERA ALTA

PROVINCIA DI TORINO
via Reano, 3 - 10090 Buttigliera Alta (TO)
P.IVA/C.F. 03901620017

UFFICIO TECNICO - AREA LL.PP./MANUTENZIONI

☎0119329300 - ☎0119329309 - @mail: lavoripubblici@comune.buttiglieraalta.to.it

Buttigliera Alta, 10.10.2013

Al Responsabile dell'Area Tecnica
sede

OGGETTO: Dissuasore di velocità in località Ferriera. VERBALE DI SOPRALLUOGO.

Premesso che:

Con buono d'ordine n. 367 del 25.09.2013 si ordinava la riparazione del dissuasore di velocità.

In data 09.10.2013 venivano sostituiti dei componenti elettrici nella centralina dalla ditta AESYS di Seriate (BG), per un importo complessivo di € 1.045,42 iva inclusa.

Il giorno 10.10.2013 alle ore 10,00 circa, i sottoscritti:

- PICCO Geom. Enrica
- MASSIMINO Isp. Michele

hanno effettuato il sopralluogo in Corso Torino per la verifica del corretto funzionamento dell'impianto.

Dalla visita è risultato che il dissuasore di velocità funziona in modo regolare.

IL RESPONSABILE DELL'AREA DI VIGILANZA
MASSIMINO Michele



IL TECNICO COMUNALE
PICCO geom. Enrica



COMUNE DI BUTTIGLIERA ALTA

PROVINCIA DI TORINO

Via Reano, 3 – CAP 10090 – P. IVA/C.F. 03901620017 - TEL. 0119329330

FAX 0119329349 – E-mail: tributi@comune.buttiglieraalta.to

TRIBUTI - ATTIVITA' ECONOMICHE E PRODUTTIVE – SISTEMI INFORMATIVI

RELAZIONE OBIETTIVI 2014

TARES

L'obiettivo prevedeva la redazione del regolamento TARES e l'invio dei Mod. F24 in luogo dei bollettini.

L'ufficio ha realizzato pienamente l'obiettivo semplificando gli adempimenti a carico del contribuente con indubbi vantaggi economici per il medesimo (risparmio di Euro 1.30 per commissione bollettino postale).

Il mod. F24 in questione poteva essere pagato oltre che presso gli uffici postali anche presso ogni sportello bancario e in modalità telematica.

Inoltre tale unica modalità di pagamento ha consentito una tempestiva e più efficace rendicontazione dei pagamenti in quanto le informazioni relative sono state trasmesse dall'Agenzia delle Entrate e riversate nel software gestionale.

Il relativo crono programma e l'obiettivo quantitativo è stato rispettato totalmente.

Non si segnalano criticità.

BANDO MIGLIORE / BANDO ASSEGNAZIONE POSTEGGI - C.so Torino/P.zza Jougne/P.zza Donatori di Sangue

Nell'ottica di una maggiore offerta ai frequentatori dei mercati buttiglieresi e per soddisfare le richieste avanzate dagli operatori è stato indetto un secondo bando.

L'emissione di 21 nuove autorizzazioni ha consentito un incremento stabile del numero degli operatori.

Il relativo crono programma è stato rispettato.

Non si segnalano criticità.

Buttigliera Alta, 28/03/2014.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Trapanese Rag. Romeo)



COMUNE DI BUTTIGLIERA ALTA
PROVINCIA DI TORINO
Via Reano, 3 – CAP 10090 – P. IVA/C.F. 03901620017 - TEL. 0119329306
FAX 0119329309 – E-mail: utc.buttalta@tiscali.it

UFFICIO TECNICO – URBANISTICA e EDILIZIA PRIVATA

RELAZIONE SULL'ATTIVITA' GESTIONALE 2013 PIANO DELLA PERFORMANCE E OBIETTIVI STRATEGICI

URBANISTICA – EDILIZIA

OBIETTIVI STRATEGICI

Attività di Pianificazione del territorio

Si è provveduto a svolgere le attività di cui ai punti 1, 2, 3, 4, 8, 9, e 10 secondo il cronoprogramma indicato.

Relativamente a:

- punto 5, a seguito della procedura urbanistica complessa in materia di VAS che ha necessitato di apposita Conferenza di servizi con gli Enti sovracomunali, è stata adottata la Variante per l'Area "ICE1" nell'ambito del Piano comunale di valorizzazione e alienazione dei beni immobili con DCC n. 13 del 2/4/2014.
- punto 6, è stato assegnato l'incarico per la Variante strutturale con Det. n. 134 del 5/4/13 predisponendo il relativo materiale preparatorio; nel merito la stesura della variante è a livello di bozza in quanto si è proceduto con le altre attività ritenute prioritarie dall'Amministrazione.
- punto 7, non si è provveduto a formulare l'incarico in considerazione della necessità di variare il Bilancio per la relativa copertura.
- punto 8, considerato che è pervenuto il progetto definitivo del canale scolmatore da parte della Smat, con DCC n. 43 del 12/11/13 è stato adottato il relativo progetto con contestuale Variante al PRGC.

A seguito di necessità sopraggiunte per variare il PRGC, si è proceduto alla stesura della Variante parziale n. 7 il cui Progetto preliminare è stato adottato con DCC n. 4 del 29/1/2014 e alla stesura della Variante parziale n. 8.

OBIETTIVO PROCESSO

Riduzione tempistiche procedimenti edilizi

Considerato il trend in riduzione nel processo delle tempistiche relative al rilascio dei titoli abilitativi, si evidenzia l'ulteriore miglioramento rispetto alle precedenti valutazioni, pur con alcuni scostamenti rispetto al periodo indicato.

Nel merito, si evidenzia:

- Il tempo del Permesso di costruire è risultato uguale al valore atteso per la totalità delle pratiche.
- Il tempo della DIA è risultato uguale al valore atteso per meno della metà della totalità delle pratiche.
- Il tempo della SCIA, della Autorizzazione Paesaggistica Ordinaria e della Autorizzazione Paesaggistica Semplificata è risultato uguale al valore atteso per la quasi totalità delle pratiche.
- Il tempo della CHL è risultato uguale al valore atteso per la totalità delle pratiche.
- Il tempo dell'accesso agli atti è risultato uguale al valore atteso per la quasi totalità delle pratiche.

Dall'analisi dei risultati raggiunti, si rileva:

- la riduzione della tempistica relativa al Permesso di costruire per la totalità delle relative istanze depositate soggette a provvedimento espresso, mentre si rileva lo sfioramento parziale per la DIA, la SCIA (entrambe soggette a tacito assenso entro 30 giorni), l'Autorizzazione Paesaggistica Ordinaria e l'Autorizzazione Paesaggistica Semplificata (in particolare per la DIA che per la nuova normativa vigente è esclusivamente sostitutiva del Permesso di costruire), comunque contenuto entro la riduzione della tempistica relativa alle precedenti valutazioni.
- la riduzione della tempistica relativa alla CIL per la totalità delle relative istanze depositate, in considerazione della categoria di interventi edilizi più semplici.
- la riduzione della tempistica relativa all'accesso agli atti per la quasi totalità delle relative istanze depositate.

Buttiglieria Alta, 10/4/2014



Il Responsabile Area Urbanistica – Edilizia
Arch. Gilberto Alice

A stylized, handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke.



COMUNE DI BUTTIGLIERA ALTA

PROVINCIA DI TORINO
Via Reano, 3 – CAP 10090 – P. IVA/C.F. 03901620017 - TEL. 011/9329370
FAX 011/9329349 – E-mail: ragioneria@comune.buttiglieraalta.to.it

UFFICIO RAGIONERIA

AI NUCLEO DI VALUTAZIONE

Oggetto: Relazione Area Finanziaria su obiettivi 2013.

OBIETTIVO STRATEGICO 2013 n. 1 – PREDISPOSIZIONE BOZZA DI RELAZIONE DI FINE MANDATO DELL'AMMINISTRAZIONE RELATIVA AL QUINQUENNIO 2009-2014. (articolo 4 comma 4 Decreto Legislativo n. 149/2011)

In riferimento all'obiettivo di cui all'oggetto, si precisa quanto segue:

Punto 1. Ricerca dei documenti necessari (delibere, determine, bilanci, rendiconti ecc.) nei mesi di settembre-ottobre.

- L'ufficio nei suddetti mesi ha iniziato la ricerca delle delibere e determine. Per quanto riguarda la ricerca dei bilanci e dei rendiconti, l'ufficio li ha ricercati tutti ad esclusione del rendiconto 2013 in quanto non ancora approvato.

Punto 2. Entro il 31 dicembre 2013 inserimento dati relativi agli anni 2009-2010. Nei mesi di ottobre-novembre-dicembre.

L'ufficio per il suddetto punto ha provveduto a:

- inserire tutti i dati generali ,organi politici, struttura organizzativa (organigramma), articolazione della struttura organizzativa
- inserire tutti i dati finanziari desunti dai bilanci 2009-2010-2011-2012 e 2013.
- inserire tutti i dati finanziari desunti dai rendiconti e dai certificati al conti 2009-2010-2011 e 2012.
- Come anticipato verbalmente, martedì 17 dicembre, durante la conferenza dei servizi con il Segretario e le P.O., una copia cartacea della Relazione è stata consegnata a ciascun capo area per l'inserimento dei dati ciascuno di propria competenza.

La Relazione di fine Mandato debitamente terminata, è stata:

- in data 21 febbraio 2014 firmata dal Sindaco e trasmessa al Revisore;
- in data 27 febbraio 2014, firmata dal Revisore ed inviata alla Corte dei Conti Sezione Regionale del Piemonte ed alla Conferenza Stato-città

OBIETTIVO STRATEGICO 2013 n. 2 – COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' FINALIZZATE AL RISPETTO DEL PATTO DI STABILITA' 2013.

In riferimento all'obiettivo di cui all'oggetto, si precisa quanto segue:

Punto 1. Determinazione obiettivo programmatico. (Da cronoprogramma previsto per il mese di giugno)

L'obiettivo, in quanto dato indispensabile per approvazione schema di bilancio 2013 (G.C.86 del 05/06/2013), è stato determinato il 3 giugno. E' stato successivamente trasmesso alla Rag. Generale dello Stato il 03 luglio 2013.

(Scadenza 2 agosto - 45 gg. dalla pubblicazione in G.U. del D.M 14 maggio 2013)

Punto 2. Programmazione dei flussi di cassa in conto capitale e coordinamento della gestione degli stessi da parte degli uffici. (Da cronoprogramma operazione da effettuare continuativamente da giugno a novembre)

Nei mesi da giugno a novembre l'ufficio si è tenuto costantemente in contatto in particolare con l'Ufficio Tecnico "Lavori pubblici" per il monitoraggio dei pagamenti e con l'Ufficio Edilizia Privata per il monitoraggio delle entrate del titolo IV, in particolare quelle relative agli oneri di urbanizzazione, costi di costruzione e canoni concessione impianti di telefonia;

Punto 3. Rideterminazione eventuale dell'obiettivo programmatico

(Da cronoprogramma previsto per i mesi di luglio e settembre)

La rideterminazione dell'obiettivo prevista nei mesi di luglio e settembre, a seguito comunicazione riparti da parte della Regione Piemonte è stata così effettuata

- nel mese di maggio a seguito comunicazione 1° riparto € 95 (in migliaia di euro) (DGR 28 maggio 2013, n. 1-5830
- nel mese di giugno a seguito comunicazione 2° riparto € 13 (in migliaia di euro) (DGR del 25 giugno 2013 n. 13-5998,
- nel mese di settembre a seguito comunicazione riparto degli spazi finanziari a favore degli enti locali beneficiari dei Fondi strutturali europei € 191 (in migliaia di euro) , (DGR 4-6303 del 27 agosto 2013.)
- nel mese di ottobre a seguito comunicazione riparto degli spazi finanziari € 491 (in migliaia di euro) , (DGR 9-6492 del 14 ottobre 2013,)

Punto 4. Pianificazione cronologica delle spese di investimento e delle entrate correlate in collaborazione con il servizio urbanistica e lavori pubblici.

(Da cronoprogramma previsto da giugno a novembre)

Il monitoraggio sulla pianificazione delle spese e delle entrate per investimenti, è stato continuo da giugno al 20 dicembre.

Punto 5 . Monitoraggio mensile della parte corrente del bilancio utile al fine del raggiungimento dell'obiettivo.

E' stato effettuato costantemente in collaborazione con le altre P.O.

Punto 6 . Reports mensili alla g.c. sulla situazione del saldo finanziario rispetto a quello programmatico

(Da cronoprogramma report mensili)

Si segnala che sono state presentate alla G.C. n. 2 relazioni scritte rispettivamente in data 06 agosto e 03 settembre.

Conseguentemente, laddove non sono state effettuate relazioni scritte con cadenza mensile, ciò è dipeso esclusivamente dall'assenza di novità sostanziali e/o rilevanti da portare all'attenzione della Giunta Comunale. Si segnala peraltro che il Sindaco e l'Assessore sono sempre e costantemente stati informati verbalmente di ogni minimo dettaglio, ed in particolare del costante rispetto dei cronopagamenti. Si precisa inoltre, che l'argomento Patto di Stabilità, è stato quasi settimanalmente trattato nelle sedute della G.C. in particolare nei mesi di ottobre e novembre al fine di effettuare correttamente l'assestamento al bilancio 2013.

Punto 7. Verifica rispetto Patto

Il Patto di Stabilità relativo all'esercizio 2013 risulta rispettato, così come risulta dalla certificazione trasmessa al MEF via web il 24 marzo 2014.

A disposizione per ulteriori chiarimenti porgo distinti saluti.

Buttiglieria Alta li, 28 marzo 2014



Il Responsabile dei servizi finanziari
Graziella CAPPA

Graziella



COMUNE DI BUTTIGLIERA ALTA

PROVINCIA DI TORINO

Via Reano, 3 – CAP 10090 – P. IVA/C.F. 03901620017 – TEL. 0119321619 / 0119321538

FAX 0119321221 – E-mail: personale.ba@tiscali.it

UFFICIO PERSONALE

RELAZIONE SULL'ATTIVITA GESTIONALE 2013

PIANO DELLA PERFORMANCE ED OBIETTIVI STRATEGICI

ANNO 2013

PROGRAMMA 01
AMMINISTRAZIONE
GENERALE

SERVIZIO
SEGRETARIA

ASSISTENZA
AGLI ORGANI

SEGRETARIA
CENTRALINO/
PROTOCOLLO /
ATTI

APPALTI
ACQUISTI E
FORNITURE
/DIFENSORE

SERVIZIO
PERSONALE

GESTIONE
GIURIDICA-
ECONOMICA

PROGETTI/
CANTIERI/STAGE/BO
RSE LAVORO/LPU

SERVIZI
DEMOGRAFICI

SERVIZIO
ANAGRAFE/
STATISTICA/
ESENZIONE
TICKET

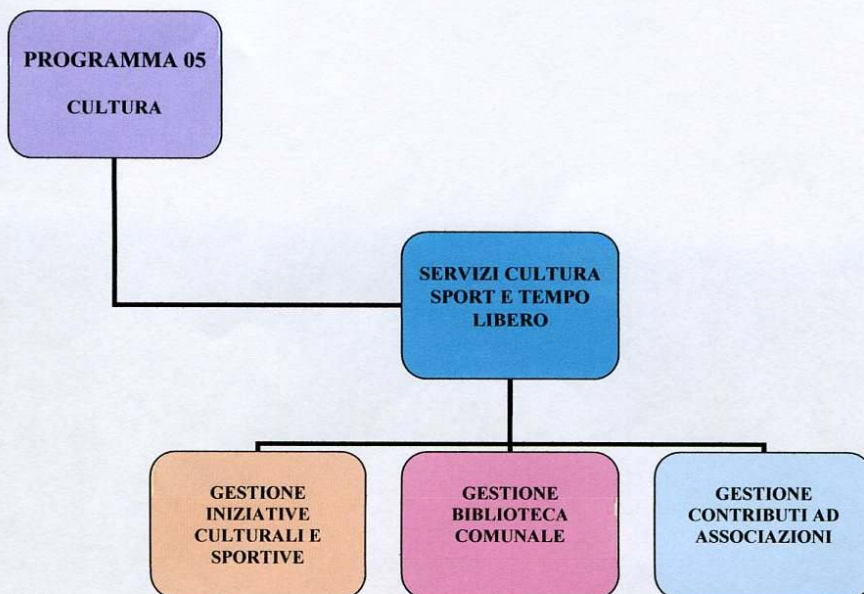
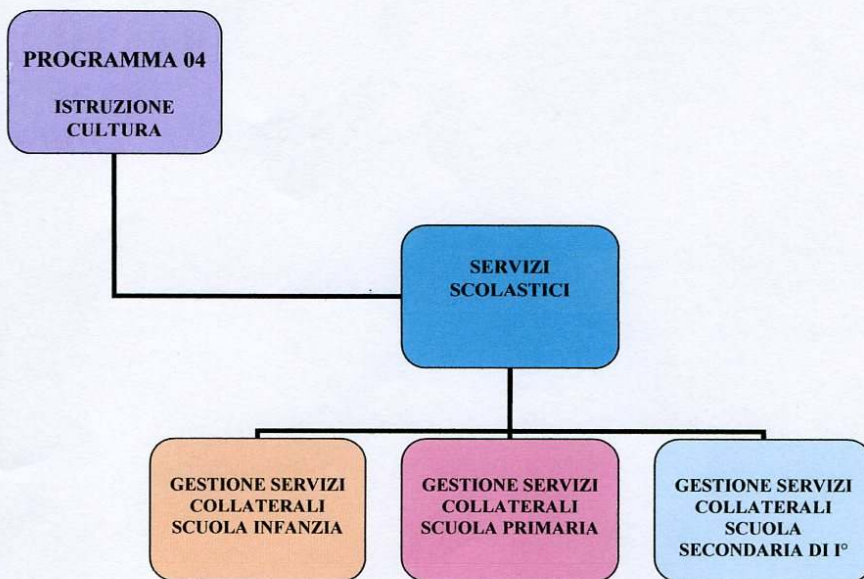
SERVIZIO
STATO CIVILE

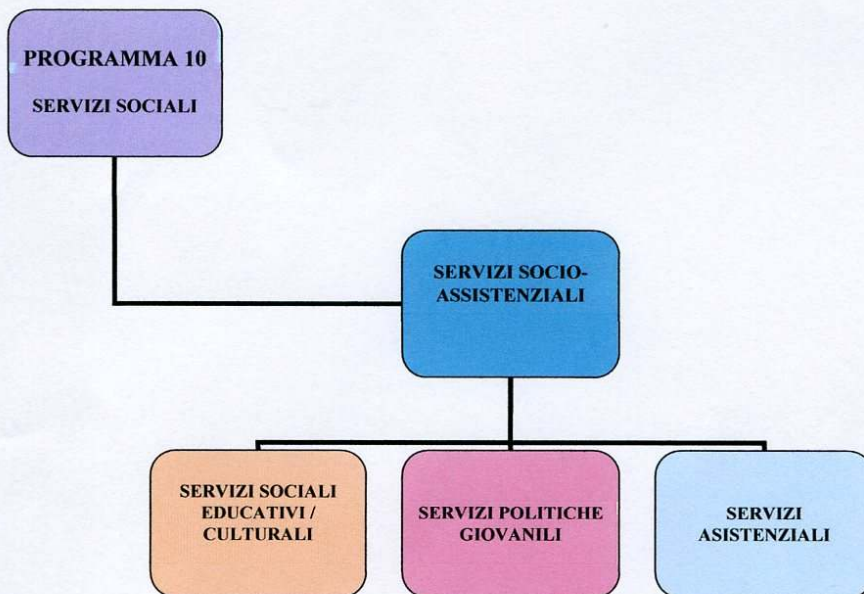
SERVIZIO
ELETTORALE
LEVA

SERVIZI
CIMITERIALI

GESTIONE
PATROCINI E
CONTRIBUTI

GESTIONE
PRATICHE
PUBBLICATE SU
SITO
ISTITUZIONALE





Segue dettagliata relazione relativa ai risultati raggiunti sugli obiettivi 2013 assegnati. L'analisi è stata effettuata:

- per ogni settore interessato
- con riferimento a ogni scheda elaborata
- comparando risultati ed indicatori prestabiliti.

N. PROGRESSIVO della scheda	TIPO DI OBIETTIVO	SETTORE INTERESSATO
1	Processo	Uff. Servizi Demografici
2	Strategico	Uff. Segreteria
3	Strategico	Uff. Segreteria –Uff. Scuola

OBIETTIVO N. 1: CONCESSIONI CIMITERIALI LOCULI TRENTENNALI SCADUTE. ATTIVAZIONE PROCEDURE.

Il progetto si è sviluppato nelle seguenti fasi:

- Modifica Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria - deliberazione CC n.30/2013
- Definizione modalità e criteri di intervento - deliberazione della Gc n. 122/2013
- Elaborazione banca dati soggetti da contattare - periodo luglio/settembre 2013
- Invio comunicazione a tutti gli interessati - ottobre 2013
- Avvio procedure per rinnovo concessioni e/o estumulazione - dicembre 2013.

Numero di posizioni gestite: 104

Numero rinnovi: 18

Numero estumulazioni: 86

Realizzazione: 100 %

Il sottoscritto responsabile del servizio attesta il rispetto dei tempi assegnati.

OBIETTIVO N. 2: INFORMATIZZAZIONE BANCA DATI DELIBERAZIONI GC PERIODO 1989 - 2001

Il progetto si è sviluppato con il caricamento degli oggetti dei provvedimenti deliberativi (Giunta Comunale e Consiglio Comunale) su foglio informatico, al fine di definire una elencazione degli atti assunti dall'Ente negli anni in oggetto, per automatizzare le ricerche di archivio.

Le fasi di caricamento si sono svolte in 3 fasi di sviluppo, consentendo non solo di raggiungere l'obiettivo assegnato, ma di proseguire con ulteriori adempimenti di caricamento.

Esiti rilevati:

- 1ª fase: caricamento deliberazioni GC anni dal 1989 al 2002
- 2ª fase: caricamento deliberazioni CC anno 2004
- 3ª fase: caricamento parziale deliberazioni CC anno 1973.

Realizzazione: 100 %

Il sottoscritto responsabile del servizio attesta il rispetto dei tempi assegnati.

OBIETTIVO N. 3: GESTIONE PROCEDURA DI AVVIO NUOVO ISTITUTO COMPRENSIVO

L'ufficio è stato interessato alla gestione della procedura relativa all'insediamento del nuovo Istituto Comprensivo.

La procedura si è sviluppata nelle seguenti fasi:

1. CARICAMENTO BANCA DATI UTENTI SERVIZIO REFEZIONE SCOLASTICA: elaborazione di tabulati contenenti dati aggregati ed aggregabili (nominativi, dati anagrafici, scuola di riferimento ecc...)

Detta fase ha richiesto una verifica ex ante della correttezza di tutti i dati già posseduti, anche interfacciandosi con altri uffici (es. anagrafe). Continuativi i contatti con gli uffici tecnici operativi della Ditta ACME Italia S.r.l., ditta fornitrice del programma informatico.

2. SIMULAZIONE DEL PERCORSO: attivate le simulazioni di tutte le fasi del sistema, iscrizione, accertamenti, modifiche dati, acquisto buoni mensa e verifiche da parte di ufficio ed utente.

3. INVIO COMUNICAZIONI AGLI UTENTI (maggio 2013) la fase è stata caratterizzata dall'invio di n. 2 comunicazioni a tutti gli utenti.

La prima finalizzata a:

- fornire le prime macroinformazioni sul funzionamento del sistema
- invitare gli utenti ad una proficua collaborazione
- definire i passaggi più importanti
- invitare gli utenti a ritirare, conservare ed utilizzare la password di accesso al sistema inviata a distanza di qualche giorno

La seconda finalizzata a:

- fornire le credenziali per l'accesso al sistema
- fornire ogni dettaglio della procedura.

4. ELABORAZIONE CREDENZIALI DI ACCESSO: l'Ufficio ha proceduto con l'elaborazione delle password di accesso, ed al loro recapito con formalità specifiche:

5. FORMAZIONE DEL PERSONALE (luglio – settembre 2013) secondo un piano prestabilito, sono state attuate le giornate di formazione, definendo i soggetti per competenza e fasi di utilizzo del programma.

6. GESTIONE FASE ISCRIZIONE E SOLUZIONI CRITICITA': per tutto il periodo di iscrizione, è stato garantito, oltre ad un valido supporto per l'utente in difficoltà, anche una concreta verifica delle criticità emerse, risolti in tempo reale con i tecnici dell'Acme Italia s.r.l.

7. ASSISTENZA: garantite in ogni fase a tutti i soggetti coinvolti (utenti- rivenditori-personale ATA ec...)

Realizzazione: 100 %

Il sottoscritto responsabile del servizio attesta il rispetto dei tempi assegnati ed i risultati raggiunti.

Buttiglieria Alta, 24.03.2014

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Dott.ssa **Gabriella CRISTIANO**)





**SERVIZIO ASSOCIATO DI POLIZIA LOCALE
COMUNI DI BUTTIGLIERA ALTA E ROSTA**

PROVINCIA DI TORINO
Piazza del Popolo n. 8, Buttigliera Alta
Tel. 0119321951 – Fax 0119322403



Relazione allegata alle schede di descrizione degli obiettivi strategici 2013

Obiettivo strategico "Pattugliamenti Mirati"

L'obiettivo si ritiene raggiunto.

Per effettuare i servizi si è ricorsi a:

- spostamenti di orario
- utilizzo del fondo straordinario per complessivi 1400,00 euro
- progetto ex art. 15 CNL per complessivi 800,00 euro.

Nel corso dei servizi sono state contestate n. 29 violazioni al Codice della Strada e n. 11 violazioni ai Regolamenti Comunali vigenti.

Nel periodo pre natalizio sono stati inoltre effettuati pattugliamenti appiedati presso le aree commerciali sia di Buttigliera Alta che di Rosta fino all'ora di chiusura dei negozi.

Obiettivo Strategico "Educazione Stradale"

L'obiettivo si ritiene raggiunto.

Si allegano n. 2 questionari di valutazione compilati dai docenti di riferimento.

Obiettivo Strategico "Protezione Civile"

L'obiettivo prevedeva la stesura di una proposta di deliberazione alle Giunte di Buttigliera Alta e Rosta per l'approvazione congiunta di una convenzione con l'Associazione di Protezione Civile "C.B. Club Il Marinaio" già operante sul territorio. Il testo veniva redatto dal Resp. della Polizia Locale e trasmesso per una prima valutazione ai Sindaci il 02/09/2013. Quindi, raccolte le proposte di integrazioni/modifiche del testo avanzate, si elaborava il testo definitivo inoltrandolo ai Sindaci il 12/09/2013. Successivamente le due Amministrazioni valutavano più opportuno approvare ciascuna una convenzione propria. Si provvedeva quindi ad una nuova stesura di due documenti separati. La Giunta di Rosta adottava la propria Convenzione il 05/12/2013, quella di Buttigliera Alta il 11/02/2014.

L'obiettivo si ritiene raggiunto rilevando che l'approvazione posticipata rispetto al previsto da parte della Giunta di Buttigliera Alta non è dipesa da inerzia del Servizio scrivente.

Buttigliera Alta, 28 marzo 2014

Il Responsabile della Polizia Locale
Comm. Michele MASSIMINO



**SERVIZIO ASSOCIATO DI POLIZIA LOCALE
COMUNI DI BUTTIGLIERA ALTA E ROSTA**

PROVINCIA DI TORINO
Piazza del Popolo n. 8, Buttigliera Alta
Tel. 0119321951 - Fax 0119322403



VALUTAZIONE DOCENTE/CORSO						
CORSO: Educazione alla sicurezza stradale		ANNO: 2012-2013				
PLESSO SCOLASTICO: INFANZIA AQUILONE						
VALUTAZIONE DOCENTE CAMPAGNA MARIA TERESA						
5 = completamente vero; 4 = più che vero; 3 = vero; 2 = poco vero; 1 = per niente vero						
DOMANDA		VALUTAZIONE				
		5	4	3	2	1
1 Il docente ha utilizzato un linguaggio chiaro e comprensibile?		X				
2 Il docente ha coinvolto gli allievi nelle lezioni in maniera attiva (domande, es.)?		X				
3 Il docente ha trasmesso conoscenze specifiche, adatte a essere utilizzate nell'attività che lei svolge?		X				
VALUTAZIONE CORSO		X				
5 = ottimo; 4 = buono; 3 = sufficiente; 2 = insufficiente; 1 = gravemente insufficiente						
Pensando complessivamente alle lezioni valuti i seguenti parametri:		VALUTAZIONE				
		5	4	3	2	1
1 Utilità		X				
2 Come valuta i materiali didattici?		X				
3 Pensa che l'organizzazione (assistenza, ecc.) sia stata?		X				
4 Qual è il suo giudizio sugli spazi didattici (percorso esterno, ecc.)?		X				
5 Il suo grado di soddisfazione generale è?		X				
NOTE E COMMENTI		X				

FIRMA

Loredana Gaffeo
(FIDELIARIA)



COMUNIS DI BUTTIGLIERA ALTA E ROSTA

PROVINCIA DI TORINO
Piazza del Popolo n. 8, Buttigliera Alta
Tel. 0119321951 - Fax 0119322403



VALUTAZIONE DOCENTE/CORSO						
CORSO: Educazione alla sicurezza stradale		ANNO: 2012/2013				
PLESSO SCOLASTICO: GIRANDOLA						
VALUTAZIONE DOCENTE CAMPAGNA H. TERESA						
5 = completamente vero; 4 = più che vero; 3 = vero; 2 = poco vero; 1 = per niente vero						
DOMANDA		VALUTAZIONE				
		5	4	3	2	1
1 Il docente ha utilizzato un linguaggio chiaro e comprensibile?				X		
2 Il docente ha coinvolto gli allievi nelle lezioni in maniera attiva (domande, es.)?				X		
3 Il docente ha trasmesso conoscenze specifiche, adatte a essere utilizzate nell'attività che lei svolge?		X				
VALUTAZIONE CORSO						
5 = ottimo; 4 = buono; 3 = sufficiente; 2 = insufficiente; 1 = gravemente insufficiente						
Pensando complessivamente alle lezioni valuti i seguenti parametri:		VALUTAZIONE				
		5	4	3	2	1
1 Utilità		X				
2 Come valuta i materiali didattici? *				X		
3 Pensa che l'organizzazione (assistenza, ecc.) sia stata?		X				
4 Qual è il suo giudizio sugli spazi didattici (percorso esterno, ecc.)? *				X		
5 Il suo grado di soddisfazione generale è?		X				
NOTE E COMMENTI						

* L'attività pratica con le biciclette è stata ottima
= di narrazione non molto adeguata all'età dei bambini perché troppo lunga
sebbene supportata da immagini
I bambini sono piccoli e ~~dotati~~ la capacità di attenzione è limitata.

FIRMA

Giuseppina Paparella
Eudora Marie
R. L. S.

18.11.2013



COMUNE DI BUTTIGLIERA ALTA

PROVINCIA DI TORINO
Via Reano, 3 – CAP 10090 – P. IVA/C.F. 03901620017

POLIZIA LOCALE

ALLEGATO "A"

SCHEDA PROGETTUALE ART. 15, CO.5 DEL CCNL 1999

RELAZIONE A CONSUNTIVO

DEFINIZIONE PROGETTO

PROGETTO : "SICUREZZA URBANA E PRESIDIO DEL TERRITORIO".

Il progetto ha avuto come obiettivo il controllo del territorio nelle ore pre-serali e serali.
Lo stesso si è sviluppato nei seguenti ambiti e realizzando i seguenti servizi di competenza:

- presidio del territorio:

L'attività è stata rivolta a contrastare le situazioni di micro-criminalità (atti vandalici – disturbi alla quiete pubblica ecc.), interventi che fondano il loro presupposto che una amministrazione locale non può limitarsi a reprimere ma intervenire in fase di prevenzione, per meglio garantire sicurezza e serenità ai cittadini.

- Sicurezza urbana:

Gli interventi, sulla base delle linee di indirizzo definite dall'Amministrazione, hanno voluto garantire la vigilanza ed il controllo del territorio, programmando e garantendo l'esecuzione di attività di prevenzione. Nello specifico il Comando ha programmato dei servizi di controllo e pattugliamento anche appiedato presso i parchi pubblici e le zone commerciali del Comune.

L'obiettivo perseguito è stato assicurare il rispetto delle norme del C.d.S. e dei Regolamenti Comunali con particolare attenzione al corretto utilizzo del patrimonio pubblico (parchi giochi, giardini pubblici), contrastando i comportamenti di disturbo della quiete pubblica e favorendo la civile convivenza.

Il progetto è stato realizzato nei termini e completato secondo le modalità predefinite.

DURATA PROGETTO

Dal mese di OTTOBRE 2013 al mese di DICEMBRE 2013.

PARTECIPANTI

Assistente di P.L. cat.	C3	MAGGIORA Roberta
Assistente di P.L. cat.	C3	CAMPAGNA M. Teresa
Agente Scelto di P.L. cat.	C3	TISCI Claudio

IMPORTO LORDO DA LIQUIDARE

Euro 800,00 oltre oneri previdenziali a carico del Comune.

DETERMINAZIONE QUOTE INDIVIDUALI

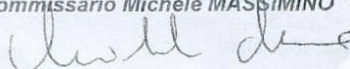
Il compenso da attribuire a ciascun dipendente è stato determinato in rapporto dell'impegno/apporto individuale assunto nella realizzazione del progetto, a fronte di verifica a consuntivo effettuata dal Responsabile di Area.

Il compenso individuale viene, pertanto, definito nella seguente misura:

DIPENDENTE	COMPENSO INDIVIDUALE DA EROGARE (oltre oneri a carico Ente)
MAGGIORA ROBERTA	€ 266,66
CAMPAGNA M. TERESA	€ 266,66
TISCI CLAUDIO	€ 266,66

Buttiglieria Alta, 11.04.2014

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Commissario Michele MASSIMINO





COMUNE DI BUTTIGLIERA ALTA

PROVINCIA DI TORINO

Allegato "A"

ANNO 2013
AREA AMMINISTRATIVA

SCHEDA PROGETTUALE
ART. 15, CO.5 DEL CCNL 1999
"BIBLIOTECHE IN RETE.
NUOVA CATALOGAZIONE PER
INSERIMENTO VOLUMI NEL CATALOGO
UNICO NAZIONALE (OPAC) "

RELAZIONE A CONSUNTIVO

DEFINIZIONE PROGETTO

Il progetto prevedeva due operazioni:

- catalogazione testi nuovi
- revisione classificazione su testi già catalogati

attraverso l'utilizzo del sistema di classificazione unificato.

L'operazione ha interessato oltre n. 900 volumi esistenti presso la Biblioteca Comunale.

Il Catalogo Unico Nazionale (OPAC) già esistente, diventerà l'unico sistema gestionale del patrimonio bibliotecario di tutte le biblioteche sul territorio nazionale.

Trattasi di un software open source che garantirà:

- omogeneità nella catalogazione dei testi acquistati
- maggior rapidità del sistema di classificazione di testi ivi già inseriti
- elevate prestazioni di ricerca per l'utenza sia per il materiale bibliografico che quello, in eventuale, musicale e cartografico
- miglioramento e maggior diffusione della "circolazione" libraria.

L'OPAC SBN consente attualmente l'accesso a 12.800.990 notizie bibliografiche, corredate da 66.838.631 localizzazioni.

DURATA PROGETTO

Il progetto si è avviato nel mese di ottobre e si è concluso nel mese di dicembre 2013.

CRITERI DI DISTRIBUZIONE RISORSE

Le risorse da destinare al progetto sono state predefinite in sede di riunione con le OO.SS., le RSU, sentiti il dipendente interessato e l'Amministrazione Comunale, contemperando risultati attesi/interventi a progetto ed incentivazione.

Le fasi amministrative si sono sviluppate come segue:

- Definizione linee progettuali in sede sindacale (verbale del 16.10.2013)
- Approvazione scheda di progetto GC n. 140/2014
- Trasmissione provvedimento di approvazione e relativi allegati al Nucleo di valutazione ed alle RSU in data 18.11.2013
- Integrazione Piano delle Performance 2013: il Nucleo di valutazione con verbale n. 2/2013 ha provveduto all'integrazione degli obiettivi con quello strategico oggetto del progetto in esame.

Ai sensi e per gli effetti dell'art37 del vigente CCNL 2007 il Nucleo effettuerà a consuntivo la correlazione degli stanziamenti con gli obiettivi legati alla produttività.

Si precisa che relativamente alla liquidazione del compenso, da erogarsi a consuntivo, previo accertamento del raggiungimento dell'obiettivo, si procederà in modo individuale, con assegnazione di una quota quantificata in ragione del coinvolgimento "quantitativo" del soggetto coinvolto, unico addetto e professionalmente formato per gli adempimenti specifici richiesti (ore presunte complessive da dedicare al progetto n. 60).

PARTECIPANTE

PIANTINO Marzia

Esecutore Applicato Cat. B3
Area Amministrativa: Servizio Segreteria/Biblioteca.

IMPORTO INDIVIDUALE DA LIQUIDARE

Dipendente	Compenso individuale	Oneri a carico Ente	Irap	Compenso lordo individuale
Piantino Marzia	€. 800,00	€. 190,40	€. 68,00	€. 1.058,40

VALUTAZIONE RISULTATI RAGGIUNTI

L'obiettivo standard predefinito era:

- avere un sistema di assegnazione del titolo/classificazione univoco e condiviso, valido e visionabile per tutte le biblioteche nell'ambito del Catalogo Unico Nazionale (OPAC).
- uniformare a livello nazionale il sistema di catalogazione (OPAC).

La verifica sugli esiti, porta a rilevare che:

1. si sono realizzati maggiori servizi. Il nuovo servizio di "accesso" dato all'utenza della biblioteca con un incremento evidente sia qualitativo che quantitativo, si traduce in un beneficio per l'utenza esterna oltre ad un miglioramento, in termini di tempo, del servizio di classificazione;

2. si sono raggiunti risultati concreti: l'innalzamento quali-quantitativo del servizio, tradotto in termini quantitativi nella classificazione o riclassificazione di n. 900 volumi ed in termini qualitativi nell'essere inseriti in un sistema nazionale accessibile a livello esteso con un evidente arricchimento delle prestazioni rese dalla consultazione oltre ad una diffusa facilitazione, è tangibile e concreto;
3. I risultati, verificabili attraverso indicatori oggettivi predefiniti, sono stati accertati su un quantum verificabile e verificato di fatto, attraverso un accertamento di tipo informatico che consente l'estrapolazione dei volumi trattati nel periodo definito per lo sviluppo del progetto;
4. è stato accertato un ruolo attivo di un dipendente: il progetto nella sua specificità ha visto l'intervento di un ruolo attivo, determinante ed esclusivo, in quanto unico addetto al servizio, formato per le procedure di riferimento;

Rilevato, altresì, che le risorse destinate al progetto, quantificate secondo criteri trasparenti e ragionevoli, e direttamente correlata al grado di rilevanza ed importanza dei risultati attesi e all'impegno aggiuntivo richiesto al soggetto interessato, sono rese disponibili solo a consuntivo, dopo aver accertato i risultati raggiunti.

INTERVENTI	RISULTATO ATTESO	RISULTATO ACCERTATO
Volumi da catalogare	900 volumi	924 volumi
Monte ore di impegno	60 ore	60 ore

A consuntivo, si attesta, pertanto, che è stato:

1. garantito l'impegno individuale, finalizzato alla realizzazione dell'obiettivo finale: avere un sistema di assegnazione del titolo/classificazione univoco e condiviso, valido e visionabile per tutte le biblioteche nell'ambito del Catalogo Unico Nazionale (OPAC) dei volumi presenti nella biblioteca comunale;
2. valido impegno professionale che ha reso possibile il raggiungimento di risultati qualitativamente apprezzabili
3. sviluppo del progetto nell'arco temporale predefinito;

Buttiglieria Alta, 11.04.2014

IL RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA
Dott.ssa Gabriella CRISTIANO

